

VEDTEKTER SLINNINGEN BARNEHAGE SA	
--	--

§ 1 Navn

Barnehagens navn er Slinningen barnehage SA. Den drives på Hessa i Ålesund kommune.

§ 2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

§ 3 Medlemmer

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent/andelsinnskudd. Medlemmene er imidlertid pliktig til å betale foreldrebetaling i tråd med vedtektenes § 13.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser, så lenge medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

§ 4 Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og i tillegg til tre til fem andre styremedlemmer, inkl. ansattrepresentant..

Funksjonstiden for styreleder er ett år og for de andre medlemmene er det to år. Styreleder og styremedlemmer kan gjenvelges.

To foreldrerepresentanter og to styrerepresentanter skal være valgkomité.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

§ 5 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirke-loven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelser som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

§ 6 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som styreleder har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

§ 7 Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontakt- skapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer: 2 valgt av og blant de ansatte, 2 valgt blant foresatte og to valgt av og blant styret i barnehagen. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Representanter fra foreldreråd og ansatte velges for 2 år om gangen. Styret fastsetter funksjonstiden for styrerepresentantene.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av samarbeidsutvalgets leder, eller av et medlem av samarbeidsutvalget eller av styrer. Leder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet holdes innen 14 dager etter at leder har mottatt anmodningen.

Ved stemmelikhet gjelder det som leder for samarbeidsutvalget har stemt for. Det skal føres protokoll fra møtene.

Departementets fastsatte "Rammeplan for barnehager" skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Samarbeidsutvalget behandler bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten i barnehagen. Årsplanen skal bygge på Departementets rammeplan og avspeile vedtektenes formål.

Samarbeidsutvalget er underlagt styret.

§ 8 Foreldreråd

Barnehagen kan ha et foreldreråd. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før en avgjørelse blir tatt.

Foreldrerådets leder innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, sakliste skal fremlegges ved innkallingen. Det skal føres protokoll fra møtene.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Foreldrerådet velger 2 representanter til samarbeidsutvalget.

§ 9 Daglig leder (styrer)

Foretakets daglige leder (styrer) ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen. (Her lager styret en mal)

Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

Barnehagens styrer ansettes av styret. Styrer er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Styrer har ansvar for utøving av internkontroll etter gjeldende lover og forskrifter. Øvrig personale ansettes av styrer.

Styrer rapporterer til styret.

Styrer har ansvar for og myndighet til å ta opp barn i løpet av barnehageåret

§ 10 Arealutnytting, åpningstid og ferie

Barnehagens nettoareal er på 295m². Minimumsreglene tilsier 5,3m² pr. barn under 3 år og 4m² for barn over 3 år.

Barnehageåret strekker seg fra 1. august til 31.juli.

Barnehagen er åpen fra kl. 06.45 til kl. 17.00, mandag til fredag. SU kan vedta andre åpningstider ved behov. Blir barnet hentet for sent, må det betales en bot på kr 300.

Barnehagen er stengt på bevegelige helligdager samt julaften og nyttårsaften, og har redusert åpningstid til kl 12 onsdag før skjærtorsdag. Ved fem barn eller mindre påmeldt, holder barnehagen stengt i romjul og påske. Er det planlagt at barnehagen skal holde åpen i romjul eller påske, skal foreldrene ha beskjed om eventuelle endringer fredagen før den aktuelle uken.

I et barnehageår er det 11 betalingspliktige måneder, mens den 12. måneden er betalingsfri.

Det er avsatt fem planleggingsdager for de ansatte pr. barnehageår. På planleggingsdager er barnehagen stengt. Den første er lagt til august. Den andre dagen er 23. desember eller fredagen før julaften når 23. desember er i en helg. Den tredje er fredag i forbindelse med Kristi himmelfartsdag, de to resterende plasseres av styrer.

Barnehagen skal forsøke å følge skoleruten i forhold til planleggingsdager dersom det er mulig.

Alle barn skal ha minst 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. 3 av ukene skal være sammenhengende og avvikles i perioden 15. juni-15. august. Foreldre/foresatte skal innen 20. april gi beskjed om når barna skal ha sommerferie. Styrer kan innvilge søknad om å avvikle ferien i et annet tidsrom, dersom dette kan gjennomføres uten ekstra kostnader for barnehagen. Slik søknad må leveres styrer i god tid og minimum 14 dager før ferie ønskes avviklet.

Øvrig ferie må varsles med minst 14. dagers varsel. Dersom ferie ikke er varslet etter overstående regler, regnes det ikke som ferie. Planleggingsdager regnes ikke som ferie.

§ 11 Søknad om barnehageplass og oppholdstid

Søknad om endring av oppholdstid skal skje skriftlig. Søknad om økning av oppholdstiden følger reglene for opptak, og søknad om reduksjon i oppholdstiden følger reglene for oppsigelse.

Opptak av barn foretas av styrer.

Opptakskrets er barn bosatt i Ålesund Kommune og omkringliggende kommuner.

Slinningen barnehage har kun 80% og 100% plasser.

Ved opptak av barn legges vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

OPPTAKSKRITERIER PRIORITERT REKKEFØLGE:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehagen (jmf Barnehageloven § 13). Det er en forutsetning at kommunen dekker integreringskostnadene. Det kan ikke integreres flere funksjonshemmede barn enn at barnehagen kan fungere som en «vanlig barnehage».
- b) Barn som har vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage (jf. Barnehageloven § 13).
- c) Søsken til barn som har eller har hatt andel i barnehagen skal ha fortrinnsrett på plass. Dette gjelder dersom følgende kriterier er oppfylt:
 - Det blir søkt innen fristen for hovedopptak.
 - Barn som fyller ett år senest i november
- d) Det skal tilstrebes balansert alders- og kjønnsmessig fordeling.

De som får tildelt plass får disponere den frem til skolestart.

Oppsigelse av plass: Barnehageplassen kan sies opp med 3 måneder skriftlig varsel. Regnes fra den 1. i påfølgende måned.

Ansvar og plikter: Alle foresatte stiller likt med hensyn til rettigheter og plikter i barnehagen.

§ 12 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen er regulert i «Forskrift om foreldrebetaling i barnehager» og Kunnskapsdepartementet fastsetter hvert år en maksimalpris. Eierstyret fastsetter satsene for foreldrebetalingen.

Foreldrebetalingen er forskuddsvis og skjer over 11 måneder. Det betales ikke foreldrebetaling i juli. Forfall er den 1. hver måned. Kostpenger kommer i tillegg til foreldrebetalingen og skal dekke utgifter barnehagen har til kost. Satsen for kostpenger har eierstyret satt til 400 kr i måneden. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpengene. Det gis reduksjon i kostpenger i forhold til oppholdstid. Foreldrebetalingen eller kostpenger påvirkes ikke av fravær eller sykdom.

Søskenmoderasjon: Det tilbys 30 % søskenmoderasjon for søsken nr 2 og 50 % for søsken nr 3. Moderasjonen regnes ut ifra det søsken som har lavest sats.

Ved manglende foreldrebetaling i 2 måneder kan eierstyret si opp barnehageplassen med en måneds oppsigelsestid. Det utstedes da et skriftlig varsel om oppsigelse av barnehageplassen med en 14.dagers frist til å gjøre opp det utestående beløp.

§ 13 Oppsigelse av andel (utmelding)

Oppsigelsen regnes fra den 1. i påfølgende måned.

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styrer. Barn som blir tildelt barnehageplass, beholder plassen til og med 31.07 det året barnet starter på skole.

§ 14 Helsemessige forhold

Dersom barnet lider av kroniske sykdommer, må det utarbeides spesiell plan i samarbeid med styrer om hvordan dette skal håndteres. Foreldre har informasjonsplikt dersom slik tilstand skulle oppstå.

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner må det gis beskjed til barnehagen.

Syke barn må holdes hjemme på grunn av smittefaren. Hvis barnet er små- sykt og ikke kan delta på ute - aktiviteter på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme. I tvilstilfeller avgjør styreren om barnet kan være i barnehagen.

§ 15 Erstatningsansvar, forsikringer

Barnehagen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen. Barnas klær og leker må merkes med navn.

Barnehagen plikter å tegne ulykkesforsikring for barnehagens barn.

§ 16 Taushetsplikt

Alle ansatte, inklusiv vikarer, og alle som er valgt inn i organer/ arbeidsgrupper i Slinningen barnehage skal underskrive "taushetserklæring".

For virksomhet som omfattes av disse vedtektene, gjelder etter § 20 i Lov om barnehager reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens §§ 13 til 13 f tilsvarende, og Lov om barnehager, §§ 21 og 22.

§ 17 Sanksjoner og eksklusjon

Foresatte som overtrer vedtektene eller vedtak fattet i eierstyret, skal første gang gis en skriftlig advarsel av eierstyret. Vedkommende plikter å betale erstatning for den skade eller tap som er påført andelsbarnehagen eller andre foresatte.

Eierstyret kan ekskludere foresatte som gjentatt overtrer vedtekter eller vedtak. Vedtaket kan bli fattet ved simpelt flertall. Ved eksklusjon vil retten til å eie andel(er) inndras og barnet utestenges fra barnehagen umiddelbart etter vedtaket. Eksklusjonskriterier kan være mangelfulle månedlige foreldrebetalingar eller annen grov overtredelse av vedtekter eller vedtak gjort i eierstyret.

§ 18 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst 25 prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

§ 19 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 2 ukers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal sendes styreleder senest en uke før årsmøtet. Kun medlemmer eller ansatte kan komme med forslag om vedtektsendringer.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

§ 20 Saker som skal behandles på årsmøtet

- 1) Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.
- 2) Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.
- 3) Godkjenne innkalling
- 4) Gjennomgang av års- meldinger.
- 5) Godkjennelse av årsregnskap.
- 6) Godkjenning av budsjett neste driftsår
- 7) Valg

§ 21 Stemmereglene for årsmøtet

Foresatt(e) har en stemme på årsmøte pr barn. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

§ 22 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

§ 23 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttet av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Blir det midler til overs, skal disse tilfalle en annen samvirkebarnehage primært i samme skolekrets og i henhold til avviklingsstyrets valg og beslutning. Denne bestemmelse kan ikke endres uten samtykke fra Ålesund kommune.

Ålesund kommune har rett til å overta gnr. 118 bnr. 641, dersom garantien blir effektiv.

§ 24 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 14. desember 2007 nr. 114.

§ 25 Tvister

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkning av vedtekter eller vedtak i eierstyret, skal tvisten først forsøkes løst ved forhandlinger.